**項目計劃書**

項目名稱：

董事局負責人：

預計舉辦日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 對外關係 | 會員事務 |
| 範疇： | ☐ 社會發展☐ 領袖才能發展☐ 商業發展☐ 公共關係 ＊＊可彈性使用會員事務表格 | ☐ 策略發展☐ 會員聯誼☐ 會員擴展☐ 會員培訓☐ 傳訊事務☐ 國際事務 |
| 項目目的： | 服務群體？(如大學生、在職人士、殘疾人士、會友等等) | 主要會員對象？(如新會員、舊會員、董事局成員等等) |
| 為服務群體帶來什麽好處？(如解決某社會問題、提升什麽能力等等) | 為會員帶來的好處？(如領導力提升、增進會員交流等等) |
| 項目目標： | 如何定義活動成功？* 公眾參與：
* 活動效果：
* 本會品牌推廣：
* 籌委會成員提升：
* 其他：
 | 如何定義活動成功？* 會員參與：
* 活動效果：
* 籌委會成員提升：
* 其他：
 |
| 資源規劃： | 籌委會架構項目規模 ： ☐ 小型 ☐ 中型 ☐ 大型﹣指導董事／執行董事：﹣建議籌委會主席：﹣籌委會主席項目經驗：﹣籌委人數： |
| 財政目標☐ 收支平衡 ☐ 盈餘 ＄＿＿＿＿＿＿ ☐ 虧損 ＄ ＿＿＿＿＿＿＿＿原因：主要收入來源：主要支出項目： |
| 可行性研究／初步構思 | 合辦／協辦單位：GOH／大使：贊助商：媒體宣傳：活動型式場地： | 活動型式：場地：會員宣傳方式：贊助： |
| 需要董事局提供的協助 |  |