

- (0) 項目 4 階段管理簡介**
  - 4 階段管理模型
  - 第一階段: 啟動項目 工作索引
  - 第二階段: 宣傳期等備 工作索引
  - 第三階段: 活動日等備 工作 索引
  - 第四階段: 后期工作 工作 索引
  
- (1) 籌委會設計指引及範本**
  - 1.1 籌委會職位設計
  - 1.2 籌委會架構選擇
  - 1.3 籌委會主席資歷及籌委分工注意事項
  - 1.4 活動工作人員(Helper)管理指引
  
- (2) 會議指引及範本**
  - 2.1 高效率會議規劃指引
    - 2.1.1 會議前
    - 2.1.2 會議期間
    - 2.1.3 會議後
  - 2.2 會議規劃及動議處理
    - 2.2.1 各類會議之目的、動議及討論事項
    - 2.2.2 動議之述語及處理
  - 2.3 議程範本及各環節之 JC 禮儀
    - 2.3.1 各環節之 JC 禮儀
    - 2.3.2 第一次會議議程範本
    - 2.3.3 第二次或以後會議議程範本
    - 2.3.4 檢討會議議程範本
  - 2.4 會議記錄範本
  - 2.5 計劃書範本
    - 2.5.1 中小型項目內部溝通版本
    - 2.5.2 對外大型項目參考
  - 2.6 Master Schedule 製作指引及範本
  
- (3) 項目財政指引及範本**
  - 3.1 財政預算指引及範本
    - 3.1.1 財政預算／收支報告範本
    - 3.1.2 各類工作計劃常見收支項目
  - 3.2 收支處理及記錄要求
    - 3.2.1 收入
    - 3.2.2 支出
  - 3.3 活動完結後財政報告製作指引  
其他財政管理文件範本
    - 3.3.1 墊支償還/支付費用申領表格
    - 3.3.2 收入記錄表
    - 3.3.3 支出記錄表
  - 3.4 贊助計劃指引及範本
  
- (4) 資訊系統應用指引**
  - 4.1 本會電郵發送系統
    - 4.1.1 發送權限及審閱
    - 4.1.2 以本會 Gmail 發送電郵給本會及總會
  - 4.2 本會手機短訊發放方法
    - 4.2.1 本會手機短訊平台登入及使用
    - 4.2.2 發送手機短訊指引
  - 4.3 上載資料到總會網站
    - 4.3.1 上載權限及審閱
    - 4.3.2 使用指引
  - 4.4 使用總會網站訂總會會議室
  - 4.5 使用總會郵寄服務
  - 4.6 上載資料到本會網站
    - 4.6.1 更新活動於“首頁”
    - 4.6.2 更新活動於“最新活動消息”
    - 4.6.3 更新活動相片及連結於“獅山動向”
  - 4.7 上載活動照片至本會 Picasa 相集
  - 4.8 使用 Google+ 視像會議
  - 4.9 使用本會 Facebook 專頁
  
- (5) 宣傳指引及範本**
  - 5.1 宣傳計劃指引
    - 5.1.1 宣傳對象及渠道選擇
    - 5.1.2 宣傳支出及準備
    - 5.1.3 宣傳計劃範例
  - 5.2 宣傳品製作指引
    - 5.2.1 製作 Briefing 供應商技巧
    - 5.2.2 宣傳品資料撰寫及設計指引
  - 5.3 宣傳品參考

### (6) 節目指引及範本

- 6.1 場地事項
  - 6.1.1 場地選擇
  - 6.1.2 雨天程序
- 6.2 節目流程
  - 6.2.1 節目規劃指引
  - 6.2.2 各類活動節目流程參考
  - 6.2.3 節目流程表範本
  - 6.2.4 物資準備範本
  - 6.2.5 場地圖 (Floor Plan) 及 座位表 (Sitting Plan) 範本
  - 6.2.6 司儀選擇及司儀稿範本

### (7) 公關指引及範本

- 7.1 嘉賓／大使邀請
  - 7.1.1 邀請指引
  - 7.1.2 邀請信範本
- 7.2 媒體關係
  - 7.2.1 邀請媒體指引
  - 7.2.2 新聞稿範本
- 7.3 接待嘉賓禮儀

### (10) 2012 專訊 (只供本會會員)

- 10.1 JCIHK 及 JCI Lion Rock 全年重要活動時間表
  - 10.1.1 總會時間表
  - 10.1.2 本會時間表
- 10.2 本會及分會 Email List
- 10.3 2012 年開支價目表及供應商聯絡表
- 10.4 設計範本
  - 10.4.1 Power Point / email Header
  - 10.4.2 Logo
  - 10.4.3 電郵下款
  - 10.4.4 信封信紙
- 10.5 2012 LOM Efficiency Index
- 10.6 Recognition List