**項目計劃書**

項目名稱：

董事局負責人：

預計舉辦日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 對外關係 | 會員事務 |
| 範疇： | ☐ 社會發展  ☐ 領袖才能發展  ☐ 商業發展  ☐ 公共關係 ＊  ＊可彈性使用會員事務表格 | ☐ 策略發展  ☐ 會員聯誼  ☐ 會員擴展  ☐ 會員培訓  ☐ 傳訊事務  ☐ 國際事務 |
| 項目目的： | 服務群體？  (如大學生、在職人士、殘疾人士、會友等等) | 主要會員對象？  (如新會員、舊會員、董事局成員等等) |
| 為服務群體帶來什麽好處？  (如解決某社會問題、提升什麽能力等等) | 為會員帶來的好處？  (如領導力提升、增進會員交流等等) |
| 項目目標： | 如何定義活動成功？   * 公眾參與： * 活動效果： * 本會品牌推廣： * 籌委會成員提升： * 其他： | 如何定義活動成功？   * 會員參與： * 活動效果： * 籌委會成員提升： * 其他： |
| 資源規劃： | 籌委會架構  項目規模 ： ☐ 小型 ☐ 中型 ☐ 大型  ﹣指導董事／執行董事：  ﹣建議籌委會主席：  ﹣籌委會主席項目經驗：  ﹣籌委人數： | |
| 財政目標  ☐ 收支平衡 ☐ 盈餘 ＄＿＿＿＿＿＿ ☐ 虧損 ＄ ＿＿＿＿＿＿＿＿  原因：  主要收入來源：  主要支出項目： | |
| 可行性研究／初步構思 | 合辦／協辦單位：  GOH／大使：  贊助商：  媒體宣傳：  活動型式  場地： | 活動型式：  場地：  會員宣傳方式：  贊助： |
| 需要董事局提供的協助 |  | |